

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”

действует с 18 февраля 2014 г.

ТАШКЕНТ

Одобрен
на Профсоюзной конференции,
протокол № 3
“ 18 ” февраля 2014г.

(дата проведения собрания)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”

(наименование предприятия)

г. Ташкент, ул. Нукус, 23а

(почтовый адрес)

На основании решения Профсоюзной конференции коллективный договор подписали представители:

Работодателя:

Директор
ОАО “ BOSHTRANSLOYIHA ”

Рузиев Р.В.

18 февраля 2014 г.
(дата подписи, инициалы, печать предприятия)

Работников:

Председатель профсоюзного комитета
ОАО “ BOSHTRANSLOYIHA ”

Юлдашбеков М.М.

18 февраля 2014 г.
(дата подписи, инициалы, печать профсоюзного комитета)

При подписании Коллективного договора присутствовали представители:

Работодателя:

1. Клочнев М.Г.
2. Гущина И.В.
3. _____

Работников:

1. Рыбалкина С.А.
2. Коржень Т.М.
3. _____

В Ы П И С К А

из протокола № 3 от 18 февраля 2014г

Профсоюзной конференции ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"

Состоят в трудовых отношениях с предприятием	- 240 чел.
Избрано делегатов	- 55 чел.
Присутствовали	- 54 чел.
Отсутствовали по уважительной причине	- 1 чел.

Слушали: "О заключении Коллективного договора ОАО "BOSHTRANSLOYIHA" на 2014-2016 гг..

П О С Т А Н О В И Л И:

1. Одобрить коллективный договор и приложения к нему:

2. Уполномочить подписать коллективный договор от имени трудового коллектива Председателя Профсоюзного комитета ОАО "BOSHTRANSLOYIHA" Юлдашбекова М.М.. в присутствии представителей трудового коллектива:

1. Рыбалкиной С.А.
2. Коржень Т.М.
3. _____

3. Определить, что условия Коллективного договора применяются с 18 февраля 2014г.

Председатель собрания  Клочнев М.Г.

Секретарь  Гущина И.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	РАЗДЕЛЫ	Стр
I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II.	ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
III.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ	4
IV.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
V.	ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ	8
VI.	ДИСЦИПЛИНА ТРУДА	11
VII.	МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	11
VIII.	ОХРАНА ТРУДА	11
IX.	СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	15
X.	КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ, СПОРТИВНАЯ РАБОТА	18
XI.	РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН	18
XII.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ	19
XIII.	РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	20
XIV.	СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. СОБЛЮДЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
XV.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	22
XVI.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	23
	РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее **«Договор»**) является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в: ОАО "БОШТРАНСЛОЙИХА".

Сторонами настоящего **Договора** являются:

- **Работодатель** в лице *Директора Рузиева Р.В.*
(указывается непосредственно работодатель или уполномоченный им представитель)

- **Работники** в лице в лице *председателя профсоюзного комитета*
(указывается профсоюзный комитет (профорганизатор)[1]

1.2. **Договор** вступает в силу с 15 февраля 2014 г. и действует до 15 февраля 2016 г. По истечении срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или изменят, дополнят действующий.

1.3. Действие настоящего **Договора** распространяется на **Работодателя** и всех работников **Предприятия**, работающих по трудовому договору, включая лиц, принятых на работу после вступления его в силу.

В случаях, предусмотренных настоящим Договором, отдельные его положения распространяются также:

- на членов семьи работника;
- на лиц, с которыми работодатель прекратил трудовые отношения в связи с уходом на пенсию по возрасту; по инвалидности, по сокращению штатов;
- на бывших работников, пострадавших в результате увечья, профессионального заболевания или иного повреждения здоровья, связанных с исполнением трудовых обязанностей;
- на нетрудоспособных лиц, состоявших на иждивении умершего работника, и имеющим право на возмещение вреда в связи с его смертью в результате трудового увечья, профессионального заболевания или иного повреждения здоровья, связанных с исполнением трудовых обязанностей;
- на членов профсоюза (в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств профсоюзного бюджета).

1.4. Изменения и дополнения в **Договор** вносятся по соглашению сторон в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом для его заключения.

1.5. **Работодатель** обязуется знакомить с коллективным договором, другими локальными актами, принятыми по согласованию с **Профсоюзным комитетом**, всех работников

[1] Далее именуется **«Профсоюзный комитет»**

Предприятия, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственные издания и др.).

II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Стороны признают, что добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей является основой благосостояния работников.

2.2. В этих целях **Работодатель** обязуется:

2.2.1 добиваться успешной деятельности **Предприятия**, повышения культуры и дисциплины труда, профессионального мастерства работников, не допускать случаев снижения тарифных ставок и расценок ниже существующих;

2.2.2 своевременно обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственной программы;

2.2.3 создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, внедрения достижений науки и техники;

2.2.4 систематически информировать трудовой коллектив о выполнении производственной программы, финансовом положении и использовании прибыли **Предприятия**;

2.2.5 предоставлять **Профсоюзному комитету** информацию, необходимую для заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Узбекистан, иными законами, учредительными документами **Предприятия**, коллективными соглашениями, настоящим коллективным договором;

2.2.6 сотрудничать с **Профсоюзным комитетом** в рамках установленного трудового распорядка, своевременно рассматривать взаимные предложения и требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

2.2.7 создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении **Предприятием** в различных формах, не противоречащих действующему законодательству;

2.2.8 содействовать включению представителей **Профсоюзного комитета** в коллегиальные органы управления **Предприятием**;

2.3. **Профсоюзный комитет** обязуется:

2.3.1 представительствовать от имени работников при решении вопросов социально-трудовых отношений, производственных и социально-экономических проблем;

2.3.2 использовать возможность избрания представителей **Профсоюзного комитета** в

состав коллегиальных органов управления **Предприятия**;

2.3.3 способствовать устойчивой деятельности **Предприятия** присущими профсоюзам методами, в том числе развитием трудового соревнования среди работников, повышением эффективности их труда, установлением совместно с **Работодателем** систем поощрения передовиков;

2.3.4 вносить предложения **Работодателю** по совершенствованию форм и систем оплаты труда, управлению **Предприятием**, ведению коллективных переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, принятию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

2.4. Работники обязуются:

2.4.1 добросовестно и неукоснительно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы **Работодателя**;

2.4.2 способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции (работ, услуг), росту производительности труда, повышению культуры и дисциплины труда, экономии ресурсов, использовать передовой опыт коллег по производству;

2.4.3 участвовать в целевых всенародных хашарах, проводимых в преддверии праздников Навруз и Мустакиллик.

III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Трудовые отношения между **Работником** и **Работодателем** регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с законодательными и иными нормативными актами о труде.

При этом ни одна из сторон трудового договора не отвечает по обязательствам другой стороны перед третьими лицами. С лицами, принятыми на работу, проводится ознакомительная беседа в **Профсоюзном комитете**.

3.2. Прекращение трудового договора по инициативе **Работодателя** (кроме случаев, предусмотренных в Трудовом кодексе Республики Узбекистан) производится только с предварительного согласия **Профсоюзного комитета**.

Согласие Профсоюзного комитета не требуется при прекращении трудового договора по инициативе работодателя:

- в связи с ликвидацией **Предприятия**;
- с руководителем **Предприятия** по любому из оснований, предусмотренных в части второй статьи 100 Трудового кодекса;
- в связи со сменой собственника с руководителем **Предприятия**, его заместителями,

главным бухгалтером, а при отсутствии на предприятии должности главного бухгалтера - с работником, осуществляющим функции главного бухгалтера).

3.3. Просьба работника о временном переводе на другую работу по уважительной причине подлежит удовлетворению, если такая работа имеется на **Предприятии**. Продолжительность временного перевода на другую работу по инициативе работника определяется по соглашению между работником и **Работодателем**. Оплата труда при таком переводе производится по фактически выполняемой работе.

Уважительными причинами для временного перевода на другую работу по инициативе работника считаются:

3.3.1 необходимость ухода за больным членом семьи;

3.3.2 совмещение работы с обучением;

3.4. Работник может быть временно переведен на другую работу без его согласия, по инициативе Работодателя в связи с производственной необходимостью и простоем.

Простоем считается временная приостановка работы по причинам производственного, организационно-технического характера либо иным объективным причинам.

Производственной необходимостью для временного перевода работника на другую работу по инициативе работодателя может являться необходимость выполнения срочных и неотложных работ, связанных:

3.4.1. с периодом временного отсутствия другого работника (уход на учебную сессию, в трудовой отпуск и отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность);

3.4.2. с необходимостью предотвращения или ликвидации последствий аварий, несчастного случая, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Продолжительность временных переводов на другую работу определяется временем, необходимым для устранения обстоятельств, вызвавших производственную необходимость, а в связи с простоем - на все время простоя. И в том, и в другом случае суммарная продолжительность временного перевода по инициативе работодателя не может превышать шестидесяти дней в течение года. (Ратифицированная Республикой Узбекистан 29 Конвенция Международной Организации Труда).

Оплата труда при временном переводе работника на другую работу по инициативе работодателя производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежнему месту работы.

3.5. **Работодатель** обязуется представить соответствующему профсоюзному органу (или иному органу, представляющему интересы работников) не менее чем за два месяца инфор-

мацию о возможном массовом высвобождении работников

Массовым высвобождением работников считается одновременное высвобождение не менее 20% списочной численности работников **Предприятия**.

3.6. При сокращении численности будут предусмотрены следующие меры для смягчения последствий высвобождения работников:

3.6.1 ограничение количества совместителей, временных работников, запрещение совмещения профессий, передача коллективу работ, выполняемых по договорам гражданско-правового характера;

3.6.2 предоставление работнику краткосрочных отпусков по его желанию без сохранения заработной платы;

3.6.3 осуществление добровольного ухода работников (в период действия предупреждения) по соглашению сторон с выплатой соразмерной денежной компенсации, соответствующей сроку предупреждения;

3.6.4 предоставление работнику, получившему уведомление о предстоящем прекращении трудового договора в связи с сокращением численности, права отлучаться из расчета один день в неделю с работы для поиска новой работы с оплатой этого времени, исходя из расчета 2-х дней в неделю в течение срока предупреждения, в любое удобное для него время.

3.7. При прекращении трудового договора в связи с изменениями технологии, организации производства и труда, сокращением объемов работ, повлекших изменение численности (штата) работников или изменение характера работ, преимущественное право на оставление на работе предоставляется категориям работников, указанных в частях первой и второй статьи 103 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. На **Предприятии** принимается следующая продолжительность рабочей недели:

4.1.1 для работников, занятых на работах с нормальными условиями труда, - не более 40 часов;

4.1.2 для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;

4.1.3 для работников, являющихся инвалидами I и II - групп - 36 часов;

4.2. Просьба работника об установлении неполного рабочего времени подлежит удовлетворению в случаях, предусмотренных ст. 229 Трудового кодекса, а также при наличии одного из следующих оснований:

4.2.1 болезнь одного из членов семьи;

4.2.2 совмещение работы с обучением;

4.2.3 профилактическое лечение;

4.2.4 взамен сокращения численности в связи с изменениями технологии, организации производства и труда, сокращением объемов работ;

4.3. Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени определяется по соглашению между работником и **Работодателем**. Оплата труда в режиме неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

4.4. Дополнительно к случаям, предусмотренным законодательством, **Работодатель** по просьбе работника устанавливает сокращенный рабочий день или рабочую неделю с сохранением при этом заработной платы в полном размере работникам, предупрежденным о предстоящем прекращении трудового договора по инициативе работодателя, кроме случаев расторжения договора за виновные действия работника.

4.5. Привлечение к сверхурочным работам может производиться только с согласия работника.

4.6. **Работодатель** обязуется обеспечивать доставку на работу и с работы работников при условии позднего окончания работы (после 22 часов) дежурным транспортом.

4.7. Привлечение работников к работам в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни может осуществляться в исключительных случаях, с учетом ограничений, установленных законодательством, по письменному распоряжению, принятому **Работодателем** по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

4.8. Ежегодный основной отпуск (кроме лиц, для которых законодательством установлены основные удлиненные отпуска) для всех работников устанавливается продолжительностью не менее 15 рабочих дней.

Очередность трудовых отпусков определяется согласно графика утвержденного работодателем и согласованного с профсоюзным комитетом

4.9. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

4.9.1 за работу в неблагоприятных условиях труда на основе методики оценки условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждаемой Министерством труда и социальной зашиты населения Республики Узбекистан и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан согласно Приложению № 1;

4.9.2 руководителям и специалистам в соответствии с перечнем должностей, приведенным в Приложении №1;

4.10. В стаж работы, дающий право на последующий ежегодный оплачиваемый отпуск, включается время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью не более двух недель.

4.11. Помимо категорий работников, поименованных в ст. 144 Трудового кодекса Республики Узбекистан, отпуск по желанию работника должен предоставляться в летнее или другое

удобное для него время:

4.11.1 работникам, состоящим на учете по социально значимым заболеваниям, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №153 от 20 марта 1997 года;

4.11.2 лицам, ухаживающим за больным членом семьи;

Время использования отпуска установленного графиком может быть изменено по соглашению между работником и работодателем.

4.12. Оплата отпусков производится не позднее последнего рабочего дня до начала отпуска.

4.13. По заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между ним и Работодателем, но не может в общей сложности превышать трех месяцев в течение двенадцатимесячного периода.

4.14. По желанию работника при прекращении трудового договора (в том числе и в связи с окончанием его срока), ему могут быть предоставлены ежегодные основной и дополнительный отпуска с последующим прекращением трудовых отношений. В этом случае датой прекращения трудового договора считается день окончания отпуска.

V. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работодатель обязуется:

5.1 Согласовывать с Профсоюзным комитетом положения об оплате труда, системах премирования, доплатах, поощрительных материальных вознаграждениях.

5.1.1 Обеспечивать своевременное безналичное удержание, с письменного согласия членов профсоюза через бухгалтерию, членских профсоюзных взносов и перечисленный их на счет выборного профсоюза одновременно с выплатой заработной платы на предприятии

5.2 Осуществлять расчеты экономических показателей для подразделений института, устанавливать систему оплаты труда и порядок взаимоотношений между подразделениями института и производить оплату труда в зависимости от результатов работы ОАО “BOSHTRANSLOYIHA” в целом, вклада подразделений и каждого Работника в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Положением "Об экономических показателях работы подразделений в ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”.

5.3 При определении размеров оплаты труда работников:

- применять тарифные ставки и оклады работников, разработанные на основе “Единой тарифной сетки по оплате труда рабочих и служащих в отраслях народного хозяйства”, утверждаемой Постановлениями Кабинета Министров при Президенте Республ-

лики Узбекистан. При этом денежное значение ставки “1“ разряда устанавливать в соответствии с законодательными актами и рекомендациями Кабинета Министров и Министерства труда Республики Узбекистан и финансовых возможностей института с обязательным соблюдением межразрядных коэффициентов;

- производить тарификацию и присвоение квалификационных разрядов и категорий рабочим и служащим по "Единому тарифно - квалификационному справочнику работ и профессий рабочих" и "Общеотраслевому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих";

- повышать или понижать тарифные ставки и должностные оклады работников по результатам аттестации;

- устанавливать доплаты в зависимости от условий труда работников:

5.3.1 в виде районного коэффициента, Приложение № 5;

5.3.2 за работу в пустынных и безводных районах, Приложение № 5;

5.3.3 за профессиональное мастерство;

5.3.4 за высокие результаты труда;

5.3.5 за совмещение профессий;

5.3.6 за расширение зоны обслуживания;

5.3.7 за работу в тяжелых и вредных условиях труда;

5.3.8 за работу в ночное время с 22^{00} до 6^{00} утра в размере 50 % часовой ставки за каждый час, отработанный в ночное время;

5.3.9 в виде премий и вознаграждений стимулирующего характера.

5.4. Сроки выдачи заработной платы:

- за первую половину месяца до 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца до 15 числа следующего месяца;

При совпадении дня оплаты труда с выходным или праздничным днем оплата производится накануне этого дня.

5.5. С согласия работника допускается выплата части причитающейся ему заработной платы, не превышающей 80 % выплачиваемой суммы, путем зачисления на его пластиковую карточку.

5.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ, выполнение вместе со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также при совместительстве определяется по соглашению сторон трудового договора за фактически выполняемую работу.

5.7. Компенсационные выплаты при командировках в пределах Республики Узбекистан, предусмотренные «Инструкцией о служебных командировках в пределах Республики Узбе-

кистан» (утв. Министерством финансов и Министерством труда и социальной защиты населения 24.07.2003г. №83 и №7/12, зарегистрирована Министерством юстиции РУ №1268 от 29.08.2003г.) и согласно статье 171 Трудового кодекса Республики Узбекистан включающие в себя:

5.7.1 расходы на проезд в соответствии с нормативами;

5.7.2 расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (в том числе по найму жилого помещения);

5.7.3 суточные расходы в размере не менее 10 % процентов от минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан;

5.7.4 иные расходы, понесенные работником с разрешения или ведома работодателя;

5.8. Компенсационные выплаты при командировках за пределы Республики Узбекистан, в соответствии с «Порядком выдачи средств на командировочные расходы при командировках работников министерств, ведомств, предприятий и организаций за пределы Республики Узбекистан», утвержденным пр. Министерства финансов № 89 от 19.09.2013г. (зарег. в Министерстве юстиции за N 932-2 от 23.09.2013г).

5.9. компенсация расходов за использование с согласия работодателя транспортного средства, принадлежащего работнику - в соответствии с нормами, приведенными в «Порядке выплаты компенсации за использование личных автомобилей работников для служебных поездок (кроме командировок)», утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №154 от 02.04.1999г.;

5.10. доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест);

5.11. По распоряжению **Работодателя** работник освобождается от работы для выполнения обязанностей в интересах работодателя и трудового коллектива (повышение квалификации, пребывание в командировках, диспансеризация, дежурства, проведение занятий, участие в различных мероприятиях и др.).

Если вышеуказанные обязанности выполняются в рабочее время, то за работником сохраняется средний заработок. При выполнении этих обязанностей в нерабочее время – работнику предоставляется отгул соразмерно затраченному времени.

В случаях повышения размеров тарифных ставок, должностных окладов в период выполнения работником вышеперечисленных обязанностей в интересах работодателя и трудового коллектива производится перерасчет оплаты за фактическое количество рабочих дней, приходящихся на дни работы Предприятия в новых условиях оплаты труда.

5.12. Работникам, привлеченным к сельхозработам, сохраняется средний заработок.

VI. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

6.1. Стороны обязуются обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками, согласно трудовых договоров, положений о подразделениях, должностных инструкций, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. **Работодатель и Профсоюзный комитет** обязуются:

6.2.1 представлять к поощрению работников за успехи в работе, к отраслевым и государственным наградам;

6.3. **Профсоюзный комитет** будет способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

6.4. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. **Работодатель** вправе с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен вред, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. Возмещение вреда в этом случае осуществляется за счет прибыли предприятия.

7.2. Работники, непосредственно обслуживающие денежные или товарные ценности, несут полную материальную ответственность за не обеспечение сохранности вверенных ему ценностей на основании специального письменного договора. Перечень категорий работников, с которыми необходимо заключить договоры о полной материальной ответственности, приведен в Приложении № 7. (В соответствии с «Правилами ведения кассовых операций юридическими лицами», зарегистрированными в Министерстве юстиции 17 декабря 1998 г. за № 565, обязательно заключение договора о полной материальной ответственности с кассиром).

VIII. ОХРАНА ТРУДА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. **Работодатель** обязуется выделить в 2014 году на охрану труда не менее 1,0 % от суммы расходов института.

8.2. **Работодатель** обязуется обеспечить своевременное выполнение «мероприятий по охране труда при производстве проектных и изыскательских работ» и Соглашения по охране труда (Приложения 4 и 8).

8.3. Осуществление контроля над обязательным и конкретным соблюдением стандартов

безопасности труда возлагается на службу охраны труда предприятия.

8.3.1.**Работодатель** Обеспечивает на основании требований статьи 14 Закона Республики Узбекистан «Об охране труда», создание службы по охране труда из числа лиц, имеющих специальную подготовку.

8.4. Положение дел с производственными травмами и профессиональными заболеваниями за прошлый год анализируется до первого февраля следующего года, подводятся итоги выполнения комплексного плана по улучшению охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

8.5. **Работодатель** приобретает для комнат техники безопасности оргтехнические средства, для уголков охраны труда и для обучения по охране труда - необходимые технические средства, учебные и наглядные принадлежности, агитационно-пропагандистские средства, плакаты и другие принадлежности.

8.6. Страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве проводится в соответствии с требованиями «Правил обязательного страхования гражданской ответственности работодателя», утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №177 от 24 июня 2009 года.

8.7. Не реже 1 раза в 5 лет **Работодатель** проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда на основании методики, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

8.8. В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса, в назначенные сроки, согласно списку, определенному в приложении № 3 коллективного договора, **Работодатель** обеспечивает специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8.9. **Работодатель** (начальники отделов) обеспечивает своевременное составление заявок на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в необходимом количестве, и их доставку.

8.10. Специальную одежду и специальную обувь, пришедшую в негодность не по вине работника, заменяют новыми или отремонтированными.

8.11. **Работодатель** обеспечивает недопущение к работе работников без определенных средств защиты, хранение и своевременный ремонт средств защиты.

8.12. Установление сокращенного рабочего времени для работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда согласно статье 117 ТК, а также предоставление дополнительного отпуска за работу в неблагоприятных и особых условиях труда, тяжелых и неблагоприятных природно-климатических условиях согласно статьям 137, 138 ТК, осуще-

ствляется, в соответствии с приложениям № 1.

8.13. Согласно статьи 217 ТК, в соответствии с приложением № 2 осуществляется бесплатная выдача молока работникам по перечню профессий и должностей, составленному на основании «Медицинских показаний для бесплатной выдачи молока работникам, непосредственно занятых на работах с вредными условиями труда», утвержденных главным Государственном санитарным врачом Республики Узбекистан 06.10.2003 г.

8.14. Согласно 217 статье Трудового кодекса работники, занятые на работах с неблагоприятными, вредными, и связанными с загрязнениями условиями труда ежемесячно бесплатно обеспечиваются гигиеническими средствами (моющие средства или мыло) в количестве 400 грамм, в соответствии со списком профессий и должностей, дающих право для бесплатного их получения, приведенным в приложении № 2.

8.15. Согласно статье 214 Трудового кодекса, обеспечивает проведение бесплатных предварительного и последующих периодических медицинских осмотров работников в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения № 200 от 10 июля 2012 года в соответствии с приложением № 6.

8.16. **Работодатель** обеспечивает постоянно содержание в порядке территории предприятия

8.17. **Работодатель** обеспечивает неукоснительное следование должностных лиц и инженерно-технических работников требованиям охраны труда, правил технологической дисциплины, графикам планово-предупредительных ремонтных работ, бесперебойной работы вентиляции и аспирационного оборудования. Не допускает работы неисправного оборудования.

8.18. На основании требований типового Положения об организации обучения и проверке знаний по охране труда (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 14 августа 1996 года за № 272) организует работу по обучению работников охране труда, а также проверке их знаний.

8.19. После избрания уполномоченных по охране труда, согласно Положению «Об уполномоченном по охране труда», зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 18 декабря 1995 года за №196, организовывает в течение одного месяца после избрания их учебу с участием профкома.

8.20. Для выполнения уполномоченным своих задач по охране труда в рабочее время выделяет время не меньше двух часов в неделю с сохранением средней заработной платы.

8.21. Берет на себя обязательство морально и материально стимулировать уполномоченных по охране труда за добросовестную работу по улучшению условий труда работников.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.22. Утверждает состав комиссии по охране труда профсоюзного комитета, проводит учебу профсоюзных активистов (с указанием срока и программы обучения).

8.23. С помощью уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда устанавливает постоянный контроль над выполнением работниками требований охраны труда.

8.24. Ведет контроль над целостностью, пригодностью к работе, обязательностью использования выдаваемых работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

8.24.1. На основании требований статьи 14 Закона Республики Узбекистан «Об охране труда» вносит предложение о создании службы по охране труда из числа лиц, имеющих специальную подготовку.

8.25. Собирает предложения в проекты разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и организует их обсуждение на собраниях трудового коллектива, в цехах, отделах, на участках и в других подразделениях.

8.26. Осуществляет контроль над организацией проведения бесплатных предварительного и периодических медицинских осмотров работников, согласно статье 214 Трудового кодекса, в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РУз №200 от 10 июля 2012 года.

8.27. Принимает участие в расследовании профессиональных заболеваний на производстве, в заседаниях врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) или может пригласить для этого ответственных работников вышестоящих профсоюзных организаций.

8.28. Принимает участие в соблюдении и поддержании чистоты мест общего пользования.

ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.29. **Работодатель** признает право **Профсоюзного комитета** (организации) принимать участие в различных государственных экспертизах, по новой технологии и оборудованию, проводимых на соответствие их требованиям охраны труда, проводить собственную независимую экспертизу в целях выяснения влияния условия труда на здоровье работника и привлекать к этой работе другие специализированные организации или соответствующих специалистов.

РАБОТОДАТЕЛЬ СОВМЕСТНО С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ:

8.30. Определяет количественный состав комиссий по охране труда в разрезе организационных структур предприятия, своевременно проводит их выборы, обучение (указываются сроки и программы учебы) и выдает соответствующие удостоверения.

8.31. Согласно Положению, утвержденному на основании требований Типового положения «Об организации работ по охране труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 14 августа 1996 года за № 273) внедряет метод трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда на предприятии и в его организационных структурах и обеспечивает его проведение.

8.32. Обеспечивает избрание уполномоченных по охране труда на срок действия настоящего договора, в количестве 4-х человек.

8.33. Стороны признают, что предприятие несет материальную ответственность перед работниками в случае причинения им увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.34. Согласно статьям 9 и 223 Трудового кодекса общественный контроль над соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют профсоюзы и специалисты (служба) охраны труда в их составе.

8.35. При несчастных случаях, происшедших с сотрудником института на производстве, выплачивать работнику, утратившему трудоспособность с переходом на инвалидность, разовую материальную помощь в размере:

- при инвалидности I группы - 2- х годовых заработков

II группы - 1,5 годовых заработков

- при грубой неосторожности потерпевшего и отсутствия вины работодателя, размер возмещения соответственно уменьшается, согласно статей 189-191 Трудового Кодекса Республики Узбекистан.

- в соответствии с Постановлением Кабинета Министров от 11.02.2005 года №60, лицам имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, полагающиеся выплаты обеспечивается со стороны страховой компанией. В особых случаях (при отсутствии на момент рассмотрения договора страхования) единовременное пособие в сумме не менее 6 среднегодовых заработков умершего начисленных на момент гибели выплачивается работодателем. Кроме того оплачиваются расходы, связанные с похоронами.

IX. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

9.1. Стороны обязуются осуществлять разработку и неукоснительную реализацию мero-

приятий в рамках выполнения Государственных программ социальной направленности, ежегодно принимаемых по инициативе Президента Республики Узбекистан.

9.1.1. За счет имеющихся в распоряжении института средств, оказывать различные виды социальной поддержки работников ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”.

За счет централизуемых в институте средств осуществляется:

9.1.2 оказание единовременной поощрительной выплаты при увольнении впервые в связи с уходом на пенсию по инициативе работника независимо от возраста в размере 10% от оклада за каждый полный год работы в ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”;

9.1.3 частичная компенсация оплаты за посещение детских дошкольных учреждений в размере 50 % за каждого ребенка;

9.1.4 выплата единовременной материальной помощи по случаю смерти работников ОАО “BOSHTRANSLOYIHA”, их близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети), - в размере десяти минимальных зарплат, установленных в Республике Узбекистан. Выплата производиться каждому сотруднику;

9.1.5 выплата единовременной материальной помощи по случаю смерти работников, ушедших из института на пенсию - в размере десяти минимальных зарплат, установленных в Республике Узбекистан. Выплата производиться члену семьи или лицу, осуществляющему похороны;

9.1.6 единовременная материальная помощь остронуждающимся работникам и пенсионерам по их заявлению;

9.1.7 премирование к юбилейным датам и праздникам Республики Узбекистан;

9.1.8 премирование работников института при достижении Юбилейных дат 50, 60, 70, 75, 80, 85, 90 лет, в зависимости от стажа работы в ОАО “BOSHTRANSLOYIHA” и трудового вклада в размере от 50 до 100 % должностного оклада на момент премирования, а также не работающих пенсионеров в размере 3-х минимальных заработных плат, установленных на данный момент в Республике Узбекистан;

9.1.9 оказание материальной помощи на организацию свадеб сотрудников ОАО “BOSHTRANSLOYIHA” и их детей при бракосочетании впервые в размере десяти минимальных заработных плат. Выплата производится каждому сотруднику института - члену семьи, по предъявлению свидетельства о браке;

9.1.10 по мере возможности оказывать временную помощь в частичной оплате обучения сотрудников и их детей в вузах г. Ташкента, а также выделять средства для подготовки кадров для института.

9.2. **Работодатель** обязуется выплачивать пособия по временной нетрудоспособности согласно Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному соци-

альному страхованию.

9.2.1. Принимать долевое участие в финансировании учреждений здравоохранения ГАЖК “Ўзбекистон темир йўллари”.

Установить лимит на посещение учреждений здравоохранения ГАЖК "Узбекистон темир йуллари" на каждого сотрудника и пенсионера в размере – 150 000 сум в год.

Сотрудники, превысившие лимит оплачивают разницу за свой счет.

Сотрудникам, проработавшим в институте более 6 месяцев, не использовавшим лимит в 2013 году выдавать разницу в виде компенсации на лечение по окончании года. Компенсация выплачивается сотрудникам, работающим на 31 декабря по штатному расписанию.

Обеспечить прием в железнодорожную больницу в экстренных случаях сотрудников "Бошт ранслойиха".

9.2.2 Выделять средства на содержание и благоустройство зоны отдыха в Ходжикенте.

9.3. **Работодатель** обязуется выплачивать пенсии работающим пенсионерам за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца. (В соответствии с «Положением о порядке выплаты пенсий работающим пенсионерам», зарег. в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 30 апреля 2011 г. за № 2222).

9.4. Ежегодно Работодатель обеспечивает выплату денежной компенсации штатным работникам на приобретение сельхозпродуктов.

9.5. Проявляя заботу о подрастающем поколении, Стороны обязуются:

9.5.1. ежегодно организовывать за счет **Предприятия** вручение новогодних подарков для детей работников в возрасте до 12 лет;

9.5.2. обеспечивать отдых детей работников в детских оздоровительных лагерях;

9.5.3 предоставление одного выходного дня (31 августа или 2 сентября) с сохранением заработной платы женщинам, имеющим детей - школьников в возрасте до 12 лет;

9.6. **Профсоюзный комитет** обязуется:

способствовать в приобретении путевок на лечение и отдых в лечебно-оздоровительных и санаторных учреждениях и детских оздоровительных лагерях работникам и их детям.

обеспечить гласность при распределении и выдаче путевок, соблюдение принципа социальной справедливости.

распределять путевки в соответствии с графиком отпуском, выделяя их в первую очередь сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда и в полевых подразделениях

осуществлять общественный контроль и мониторинг за соблюдением требований законо-

дательства о труде и охране труда, созданием социально-бытовых условий, организацией горячего питания при производстве сельскохозяйственных работ;

осуществлять меры морального и материального поощрения для работников, привлеченных на сельскохозяйственные работы.

9.7 Сотрудники института и пенсионеры ушедшие на пенсию из него, причинивших преднамеренный ущерб коллективу института (порча, уничтожение или утеря коллективного имущества, разглашение или передача конфиденциальной информации третьим лицам и т.д.) могут лишаться льгот по п. 9.1 и п. 9.2 после согласования с профсоюзным комитетом.

X. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ, СПОРТИВНАЯ РАБОТА

10.1. **Работодатель** обязуется:

10.1.2. ежемесячно перечислять на расчетный счет **Профсоюзного комитета** до 0.5 % от ФОТ для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

10.2. Для улучшения культурно-просветительской работы стороны обязуются:

10.2.1. выделить помещение для комнаты «Духовности и просветительства» и оборудовать его согласно Рекомендациям, утверждённым СФП Узбекистана и Республиканским духовно пропагандистским центром, необходимыми стендами, плакатами, техническими средствами и литературой, изданной за годы Независимости Республики, в том числе произведениями Президента Республики Узбекистан И.Каримова;

10.2.2. всячески способствовать развитию художественной самодеятельности среди трудящихся и членов их семей, содержательно организовывать их досуг в свободное время, проводить экскурсии по историческим памятникам Республики;

10.2.3. с целью подробного разъяснения трудящимся приоритетных направлений государственной политики, содержания широкомасштабных реформ, проводимых в стране, значения принимаемых актов законодательства и государственных программ не реже 1 раза в месяц проводить «Часы духовности».

10.3. Для распространения здорового образа жизни среди работников и членов их семей, стороны обязуются:

10.3.1. Укреплять связи с физкультурно-спортивным обществом профсоюзов;

10.3.2 Способствовать организации спортивных соревнований работников ОАО Бошранслойиха

XI. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН.

Дополнительные льготы и гарантии для женщин и лиц, занятых исполнением семейных обязанностей.

11.1. Стороны обязуются соблюдать гарантии и предоставлять льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Узбекистан:

11.1.1 для беременных женщин (статьи 78, 84, 237, 228, 229, 143, 231, 233);

11.1.2 для женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет (статьи 143, 227, 234);

11.1.3 для женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (статьи 78, 84, 150, 228, 234, 237);

11.1.4 для женщин, имеющих детей в возрасте до двенадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до шестнадцати лет (статьи 150, 232);

11.1.5 для одного из родителей (опекуна, попечителя), воспитывающего ребенка-инвалида до исполнения ему шестнадцати лет (статья 230);

11.1.6 для женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до шестнадцати лет) (статьи 68, 144, 228, 229);

11.1.7 для лиц, воспитывающих детей без матери (статьи 235, 238).

11.2. предоставление одного выходного дня (31 августа или 2 сентября) с сохранением заработной платы женщинам, имеющим детей - школьников в возрасте до 12 лет;

11.3. **Профсоюзный комитет** обязуется содействовать созданию условий для улучшения труда женщин, оказывать помощь **Работодателю** в выполнении социальных программ **Предприятия**, направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья женщин.

XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

12.1. Для более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии **Предприятия**, а также комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны договорились:

- вести целенаправленную работу по неукоснительному соблюдению минимального возраста для приема на работу и недопущению наихудших форм детского труда в соответствии с Конвенциями МОТ №138 «О минимальном возрасте для приема на работу» и №182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда»;
- разработать комплексную программу по работе с молодежью и мероприятия по ее реализации;
- оказывать всемерную поддержку работникам из числа членов молодых семей.

12.2. В соответствии с законодательством и в целях настоящего **Договора:**

12.2.1 молодыми считаются работники в возрасте до 30 лет включительно;

12.2.2 молодыми специалистами считаются работники, получившие высшее или среднее специальное профессиональное образование и впервые работающие по приобретенной спе-

циальности на Предприятии, в течение 3-х лет после окончания учебного заведения;

12.2.3 молодыми семьями признаются впервые вступившие в зарегистрированный брак супруги, возраст каждого из которых не превышает 30 лет.

12.3. **Работодатель** обязуется:

12.3.1. вести целенаправленную работу по подготовке молодых специалистов в образовательных учреждениях среднего специального профессионального образования, привлечению их на **Предприятие**;

12.3.2. привлекать высококвалифицированных рабочих, руководителей, специалистов к руководству производственной практикой учащихся и студентов;

12.3.3. поощрять Наставников из числа работников, принявших шефство над выпускниками средних специальных профессиональных учебных заведений.

12.4. Работникам, обучающимся в образовательных учреждениях без отрыва от производства и выполняющим учебный план, дополнительно к случаям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Узбекистан, гарантируется:

12.4.1. необходимое для совмещения работы с учёбой начало и окончание ежедневной работы;

12.4.2. предоставление отпусков без сохранения заработной платы не менее 14 календарных дней ежегодно:

12.5. Профсоюзный комитет обязуется:

12.5.1 использовать нормативно-правовую базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

12.5.2 проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за активное участие в общественной жизни.

XIII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

13.1. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора. Спорные вопросы разрешаются на основе взаимного доверия и уважения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

13.2. Индивидуальные трудовые споры и конфликты разрешаются комиссией по трудовым спорам, состоящей из 6-и членов (по 3 от каждой стороны), создаваемой на паритетных началах работодателем и профсоюзным комитетом.

13.3. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, определяемом законодательством Республики Узбекистан.

XIV. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. СОБЛЮДЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. **Работодатель** и **Профсоюзный комитет** строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом и другими законодательными актами Республики Узбекистан.

14.2. **Работодатель** признаёт **Профсоюзный комитет** в качестве единственного представительного органа работников **Предприятия**.

14.3. Стороны считают целесообразным производить безналичную уплату членских профсоюзных взносов через бухгалтерию **Предприятия** на основании письменных заявлений членов профсоюза.

14.4. При недостатке средств на счету **Предприятия,** членские профсоюзные взносы подлежат включению в пропорциональное списание по исполнительным платежным документам в соответствии с «Инструкцией о порядке списания денежных средств с банковских счетов хозяйствующих субъектов», зарегистрированной в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 15 марта 2012г. за № 2342.

14.5. **Работодатель** обязуется:

14.5.1 до принятия решений по социально-экономическим вопросам, не включенным в коллективный договор, проводить предварительные консультации с **Профсоюзным комитетом**;

14.5.2 по запросу **Профсоюзного комитета** предоставлять ему сведения по трудовым и социально-экономическим вопросам;

14.5.3 бесплатно обеспечивать **Профсоюзный комитет** помещением, транспортом, оргтехникой, средствами связи и доступа в Интернет, канцтоварами для выполнения уставной деятельности.

14.6. **Профсоюзный комитет** обязуется:

14.6.1 содействовать выполнению текущих и перспективных планов работы **Предприятия** поддерживать и развивать инициативу и творчество работников;

14.6.2 осуществлять контроль за правильностью применяемых систем оплаты труда, выплаты заработной платы, дополнительных выплат по коллективному договору, а также за выполнением мероприятий по улучшению условий труда, охране труда и технике безопасности;

14.6.3 осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, содействовать повышению правовых знаний работников;

14.6.4 защищать права членов профсоюза на труд;

14.6.5 добиваться своевременного устранения недостатков, имеющихся на рабочих местах, и требовать принятия мер работодателем для приведения рабочих мест в соответствие с требованиями правил охраны труда, техники безопасности и промсанитарии;

14.6.6 обеспечивать заявки работников льготными путевками в оздоровительные учреждения для отдыха и оздоровления работников и членов их семей в пределах норм, утвержденных Советом Федерации профсоюзов Узбекистана;

14.6.7 организовать и осуществлять общественный контроль за состоянием условий труда;

14.6.8 проводить среди работников разъяснительную и организаторскую работу, направленную на укрепление трудовой дисциплины, принимать меры для предупреждения конфликтных ситуаций;

14.6.9 выделять поощрительные награды и премии победителям различных конкурсов, спортивных соревнований.

14.7. Для обеспечения предоставления работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания в профсоюзные органы, после окончания их выборных полномочий, прежней или равноценной работы (в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности»), **Работодатель** обязуется на освободившиеся рабочие места таких лиц, принимать новых работников только по трудовым договорам, заключаемым на определенный срок.

14.8. **Представителям трудящихся**, не освобожденным от основной работы, предоставляется еженедельно по два часа свободного времени для выполнения общественных обязанностей, с сохранением средней заработной платы.

14.9. Наложение дисциплинарного взыскания, прекращение трудового договора по инициативе **Работодателя** с **Представителями трудящихся**, не освобожденными от основной работы, производится с соблюдением ограничений как для членов представительных органов работников, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности» и 135 Конвенцией МОТ «О представителях трудящихся на предприятиях и предоставляемых им правах».

XV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

15.1. Стороны обязуются создать на паритетной основе совместную комиссию по контролю за выполнением настоящего **Договора**.

15.2. Стороны обязуются 1 раз в год проводить проверку выполнения настоящего **Договора** и результаты рассматривать на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

15.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем **Договоре**, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

15.4. Профсоюзный комитет до общего собрания (конференции) по одобрению проекта коллективного договора представляет его проект на экспертизу в вышестоящий профсоюзный орган или адвокатскую фирму.

15.5. После подписания настоящего **Договора** стороны представляют его для регистрации в вышестоящий отраслевой профсоюзный орган или сдают его экземпляр на хранение нотариусу.

15.6. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

15.7. Коллективный договор не позднее одного месяца с момента подписания, издается в виде брошюры. С текстом Коллективного договора и приложениями к нему работники могут также ознакомиться в отделе кадров, службе охраны труда, бухгалтерии и Профсоюзном комитете.

15.8. Изменения и дополнения, вносимые в **Договор** в период его действия или при продлении действия на новый срок, оформляются отдельным документом в виде дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего **Договора**.

15.9. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

XVI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

16.1. Представления любой из сторон о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего **Договора** рассматриваются другой стороной в течение двух недель.

16.2. Должностные лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и настоящим **Договором.**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1 Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за особый характер работы и работу в неблагоприятных условиях труда.

Приложение № 2 Перечень профессий и должностей работников, которым полагается бесплатное обеспечение молоком и моющими средствами.

Приложение № 3 Нормы и порядок бесплатного обеспечения работников, занятых на

работах с неблагоприятными условиями труда спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и гигиены.

Приложение № 4 Мероприятия по организации охраны труда при производстве проектных и изыскательских работ на 2014 г.

Приложение № 5 Перечень профессий, должностей и категорий работников, которым устанавливается доплата за выполнение топогеодезических и геологических работ в полевых условиях (районные и безводные коэффициенты)

Приложение № 6 Перечень профессий, должностей и категорий работников, для которых организуются предварительные и периодические медицинские осмотры

Приложение № 7 Перечень категорий работников, с которыми заключаются договора о полной материальной ответственности

Приложение № 8 Соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом ОАО "Боштранслойиха".

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Юлдашбеков М.М.
" 18 " февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Рузиев Р.В.
" 18 " февраля 2014 г.

Перечень
должностей ОАО " BOSHTRANSLOYIHA",
дающих право на дополнительный отпуск
за работу в неблагоприятных условиях труда и особый характер работы,
определенные по "Методике оценки труда и аттестации рабочих мест
по условиям Труда" (ст. 137 ТК РУз)

№№ п/п	Наименование рабочих мест (должность)	№ карты	Карта оценки условий труда по степени вредности и опасности						Продолжительность дополнит. отпуска (в днях)
			1кл. оптимал.	2кл. допустим.	Классы условий труда				
					3 кл. - вредный				
					3.1 I степень	3.2 II степень	3.3 III степень	3.4 IV степень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация									
1.	Директор, гл. инженер, зам. директора, гл. бухгалтер	1					+		9
Производственные отделы									
2.	Начальники отделов, главные инженеры проектов, заместители главных инженеров проектов, главные специалисты, помощники главного специалиста, начальники секторов	2					+		9
3.	Начальники группы, ведущие инженеры, инженеры I, II. III категории, инженеры, техники	3					+		7
Бухгалтерия									
4.	Старший бухгалтер	4			+		+		7
5.	Бухгалтер, кассир	4а				+			6
Отдел инженерных изысканий									
6	Список №3 работ и профессий, дающих право на пенсию с уменьшением общеустановленного возраста на 5 лет: а) Начальник экспедиции б) Зам. начальника экспедиции в) Начальник изыскательской партии г) Начальник изыскательского отряда	5					+		9
	д) Начальник камеральной группы е) Ведущий инженер-изыскатель ж) Инженер-изыскатель I -III категории з) Инженер-изыскатель и) Техник-изыскатель I категории к) Техник-изыскатель л) Рабочий изыскатель	5					+		9
	Буровой мастер	6					+		9

7	Грунтовая и химическая лаборатории: начальник грунтовой лаборатории инженер I-II категории, инженер,	7				+			7
	техник I-II кат.	7				+			6
Отдел автоматизированного выпуска проектов									
6.	Главный специалист, начальники групп, начальник сектора, ведущий инженер	8					+		9
7	Инженеры I и II категории, техник I категории	8а				+			6
8.	Оператор множительной машины, печатник высокой квалификации	9				+			4
Эксплуатационно-технический отдел									
9.	Монтажник внутренних сантехнических систем, плотник	10					+		9
10	Плотник-столяр	11					+		9
11	Маляры, занятые на работах с вредными химическими веществами. не ниже 3 класса опасности	12					+		9
12	Электромеханик	13					+		9
Отдел механизации изыскательских работ									
13	Слесарь	14					+		9
14.	Электрогазосварщик	15					+		9
15.	Водитель автотранспортных средств	16					+		9
Сектор проектно-информационного обеспечения, Сектор МТО, АУП									
16.	Инженеры I-III категории технического архива и проектного кабинета, заведующий канцелярией, заведующий складом, инспектор отдела кадров	17				+			6
Зона отдыха									
16.	Работники зоны отдыха	18			+				0

Примечание:

Директор по ходатайству начальника отдела имеет право увеличивать дополнительный отпуск до 9 рабочих дней, сверх установленных в картах условий труда за большой вклад в выполнение срочных объектов или работ, при этом продолжительность отпуска не должна превышать 24 дня. Оплату выше указанных дополнительных отпусков производить за счет прибыли отдела.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Юлдашбеков М.М.
"18" февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

Перечень
профессий и должностей
с неблагоприятными условиями труда, работа в которых дает право на бесплатную выдачу молока и моющих средств

Отдел	Наименование профессий и должностей	Выдача молока (в день)	Выдача моющих средств (в месяц)
1	2	3	4
ОМИР	Газоэлектросварщик, работающий в помещении	0,5 литра	400 гр
	то же, при наружных работах	0,5 литра	400 гр
	Моторист, испытатель двигателей внутреннего сгорания при работе в помещении	нет	400 гр
	Шоферы грузовых автомобилей грузоподъемностью от 1,5 до 3т	нет	400 гр
	То же, от 3т и выше	нет	400 гр
	Аккумуляторщик по зарядке кислотных аккумуляторов	0,5 литра	400 гр
	Машинист кранов автомобильных при работе на машинах, смонтированных на шасси автомобилей от 3т и выше	нет	400 гр
	Машинист автопогрузчика грузоподъемностью более 3т	нет	400 гр
	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей и топливной аппаратуры, работающей на этил. бензине	нет	400 гр
	Дворник	0,5 литра	400 гр
ОИИЗ	Бурильщики, работающие на станках ударно - канатного и колонкового бурения	нет	400 гр
	Рабочие, техники, лаборанты лаборатории грунтов	нет	400 гр
	Инженеры, техники, лаборанты, рабочие, работающие по анализу с применением газообразных и летучих веществ, фенола, растворителей	нет	400 гр
	Работники, работающие на камеральной обработке аэрофотосъемочных материалов и на работах по составлению топографических, геодезических планов и карт	0,5 литра	400 гр
ОАВП	Рабочие, занятые приготовлением клея и резальщики на одноножевых машинах (переплетчики)	0,5 литра	400 гр
	Печатник высшей квалификации	0,5 литра	-
	Операторы множительной техники	0,5 литра	-
	Инженер полиграфического оборудования	0,5 литра	-
ЭкТО	Маляр	0,5 литра	400 гр
	Столяр	0,5 литра	400 гр
	Слесарь, занятый на работах по прочистке и ремонту канализационной сети	0,5 литра	400 гр
	Дворник	0,5 литра	400 гр

Инженер
по технике безопасности Труханов Г.Н.

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Юлдашбеков М.М.
" 18 " февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Рузиев Р.В.
" 18 " февраля 2014 г.

Нормы и порядок бесплатного обеспечения работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и гигиены.

Отдел	Наименование профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
ОМИР	Газоэлектросварщик	Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Куртка х/б на утепленной прокладке Брюки х/б на утепленной прокладке	12 12 1 36 36
	Слесарь - ремонтник	Костюм х/б (комбинезон х/б) Рукавицы комбинированные	12 3
	Водители автомобиля в экспедициях и партиях (кроме легковых автомобилей)	Комбинезон х/б (костюм х/б) Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные Куртка х/б на утепленной прокладке	12 24 6 36
	Автослесарь по техническому обслуживанию автомобилей	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	12 3
	Водители на всех марках грузовых и спец. автомобилей	Комбинезон х/б (костюм х/б) Рукавицы комбинированные	12 6
	Водитель автобуса, легкового автомобиля	Костюм х/б Перчатки х/б	12 6
	Аккумуляторщик	Костюм х/б с кислотной пропиткой Фартук резиновый Перчатки резиновые Очки защитные	12 дежурный дежурные дежурные
ОИИЗ	Бурильщики механического вращательного и механического ударного бурения	Костюм брезентовый Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Куртка х/б на утепл. прокладке Костюм х/б Каска	12 18 1 36 36 Дежурная
	Работники химической и геотехнической лаборатории: начальник, инженер, техник, лаборант	Халат х/б Фартук прорезиненный Очки защитные Перчатки резиновые	12 дежурный до износа 2

ОИИЗ ЭТО ИССО ОМИР	Инженерно - технические работники: геолог, геодезист, начальник партии, отряда, топограф, старшие специалисты всех перечисленных профессий и должностей, инженеры и техники всех специальностей, занятые непосредственно на полевых работах, нач. экспедиции, гл. инженер экспедиции	Костюм х/б Сапоги кирзовые Куртка х/б на утепл. прокладке	12 12 36
ОИИЗ	Камеральные топогеодезические работы ИТР, занятые хранением, подготовкой и выдачей топогеодезических материалов	Халат х/б Перчатки резиновые	12 дежурные
ОАВП	Переплетчик	Халат х/б Фартук х/б с нагрудником	12 12
ЭкТО	Столяр Плотник	Костюм х/б	12
	Слесарь - сантехник Маляр	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Сапоги кирзовые Респиратор	12 3 дежурные 12
ЭкТО, ОМИР	Уборщики производ. помещений	Халат х/б Перчатки резиновые	12 Дежурные
СПИО	Работники архива, проектного кабинета	Халат х/б Перчатки х/б	12 Дежурные

Примечание:

- Письмо Госассоциации "Узбектрансстрой" от 30.11.1999г. за № Э-3/12.

Инженер
по технике безопасности Г.Н.Труханов

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Юлдашбеков М.М.
" 18 " февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

Мероприятия
по организации охраны труда при производстве проектных и изыскательских работ на 2014 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1	2	3	4	5
1	Проведение вводного инструктажа	в течение года	инженер ТБ	гл. инженер института
2	Проведение повторного инструктажа	1 раз в квартал	нач. отдела	инженер ТБ
3	Осуществлять 3-х ступенчатый контроль в отделах: ОИИз, ОМИР	по положению	комиссия	инженер ТБ
4	Проводить обучение и проверку знаний по охране труда у работников института		нач. отделов	инженер ТБ
5	Контроль за выполнением плана номенклатурных мероприятий по охране труда	ежеквартально	инженер ТБ	
6	Контроль за ведением документов по охране труда в отделах	1 раз в квартал	инженер ТБ	
7	Ревизия инвентарных средств пожарной безопасности	1 раз в квартал	комиссия	инженер ТБ
8	Обеспечение подразделений поступающими документами по охране труда	систематически	инженер ТБ Зсектор ПИО	
9	Проводить проверку готовности полевых подразделений к работе в поле	постоянно	комиссионно	общ. инж. ТБ
10	Контролировать своевременное прохождение медицинской комиссии	в течение года	нач. отдела	нач. ОК, инж. ТБ
11	Осуществлять меры по улучшению обеспечения спец. одеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты	в течение года	ОМТС	зам. директора по АХР
12	Организовать выполнение указаний направленных на предупреждение дорожно-транспортных приществий	постоянно	нач. отд.	общ. инсп. ТБ
13	Обеспечить все транспортные средства, находящиеся в эксплуатации исправным инструментом, аптечками, огнетушителями, знаками аварийной остановки	постоянно	нач. отд.	инженер ТБ
14	Своевременно проводить освидетельствование оборудования, эксплуатируемого в отделе, а также его ремонт	согласно сроков	нач. отдела, нач. группы	инженер ТБ, общ. инсп.
15	Не допускать выпуск автомашины на линию с повышенным содержанием СО	постоянно	нач. отдела, нач. группы	общ. инсп. по ТБ

Главный инженер института _____ М.А.Гузабаев

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Юлдашбеков М.М.
"18" февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, должностей и категорий, которым устанавливается доплата за выполнение топогеодезических и геологических работ в полевых условиях (районные и безводные коэффициенты)

№№ пп	Наименование должности	Отдел
1	Начальник отдела изысканий	**ОИИЗ**
2	Начальник изыскательской экспедиции	**ОИИЗ**
3	Начальник изыскательской партии (отряда)	**ОИИЗ**
4	Ведущий инженер изыскатель	**ОИИЗ**
5	Инженеры-изыскатели I, II,III категорий	**ОИИЗ**
6	Техники - изыскатели I, II категорий	**ОИИЗ**
7	Рабочие-изыскатели	**ОИИЗ**
8	Буровой мастер	**ОИИЗ**
9	Рабочий по обслуживанию буровой установки	**ОИИЗ**
10	Водители I, II, III класса, обслуживающие изыскательские подразделения	**ОМИР**

Инженер
по технике безопасности Г.Н.Труханов

Приложение 6

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Юлдашбеков М.М.
"18" февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

Перечень
профессий, должностей и категорий работников,
для которых организуются предварительные
и периодические медицинские осмотры

№№ п/п	Лица, подлежащие прохождению медицинского осмотра
1.	Все вновь поступающие на работу сотрудники
	Отдел инженерных изысканий
1.	Начальник отдела
2.	Начальник изыскательской экспедиции
3.	Начальник изыскательской партии
4.	Начальник изыскательского отряда
5.	Ведущий инженер-изыскатель
6.	Инженер-изыскатель 1, 2, 3 категории
7.	Техник-изыскатель 1, 2 категории
8.	Рабочий-изыскатель
9.	Буровой мастер
	Отдел механизации инженерных работ
1.	Водитель 1, 2, 3 класса
2.	Механик
	Электротехнический отдел
1.	Начальник изыскательской группы
	Отдел автоматизированного выпуска проектов
1.	Начальник отдела
2.	Главный специалист
3.	Начальник группы
4.	Инженер 1, 2, 3 категории
5.	Печатник высшей квалификации
6.	Оператор
7.	Техник 1, 2 категории
	Эксплуатационно-технический отдел
1.	Механик АТС
2.	Маляр
3.	Столяр-плотник
4.	Электромеханик
5.	Сантехник
6.	Электрогазосварщик

Инспектор ОК Коротеева И.П.

Приложение 7

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Юлдашбеков М.М.
"18" февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

Перечень
категорий работников, с которыми заключаются договора о полной материальной ответственности

№№ п/п	Категории работников
1.	Лица, несущие ответственность за сохранность имущества отделов и подразделений института
2.	Уполномоченные кассиры
	Отдел инженерных изысканий
1.	Начальник отдела
2.	Начальник изыскательской партий
3.	Начальник изыскательского отрядов
4.	Ведущий инженер-изыскатель
5.	Инженер-изыскатель 1, 2, 3 категории
6.	Рабочий-изыскатель
7.	Техник-изыскатель 1, 2 категории
8.	Буровой мастер
	Отдел механизации изыскательных работ
1.	Механик
2.	Водители 1, 2, 3 класса
3.	Сторож
4.	Уборщица
	Эксплуатационно-технический отдел
1.	Сторож
2.	Электромеханик
3.	Монтажник по обслуживанию часовой установки
4.	Столяр
5.	Электрогазосварщик
6.	Мед.сестра
7.	Слесарь-сантехник
8.	Маляры
9.	Уборщица
	Сектор материально-технического обеспечения
1.	Начальник сектора МТО
2.	Заведующий центральным складом
	Зона отдыха
1.	Заведующий зоной отдыха
2.	Помощник заведующего зоной отдыха
3.	Электромеханик
4.	Сторожа
5.	Рабочие
	Канцелярия
1.	Заведующий канцелярией (инспектор канцелярии)
	Отдел кадров
1.	Инспектор отдела кадров
	Планово-финансовый отдел и бухгалтерия
1.	Главный бухгалтер
2.	Старший бухгалтер
3.	Бухгалтер
4.	Бухгалтер-кассир
	Сектор проектно-информационного обеспечения
1.	Инженер по технике безопасности

Инспектор ОК Коротеева И.П.

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Юлдашбеков М.М.
"18" февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАО "BOSHTRANSLOYIHA"
_____ Рузиев Р.В.
"18" февраля 2014 г.

Соглашение по охране труда
между работодателем и профсоюзным комитетом ОАО "Боштранслойиха"

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость мероприятий тыс.сум	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемые результаты
					Количество сотрудников с улучшениями условий труда
1	2	5	6	7	8
1	Приобретение литературы для кабинета охраны труда и техники безопасности	300	В течении года	начальник СПИО	
2	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников института	10 000	3-4 квартал 2014 г.	начальник сектора МТО, инженер ТБ	
3	Обеспечение работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда молоком	4 000	В течении года	начальник сектора МТО, инженер ТБ	
4	Обеспечение работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда моющими средствами	1 000	В течении года	начальник сектора МТО	
5	Ремонт производственных помещений	100 000	В течении года	зам.директора	

Инженер
по технике безопасности _____ Г.Н.Труханов